



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA DEGUMNIEKU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900000402

Skolas iela 13, Degumnieki, Ošupes pagasts,
Madonas novads, LV-48, tālrunis: +37164829617;
e-pasts: degumniekuskola@madona.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Degumnieku pamatskolas

Direktore _____ D. Rubene

Direktora rīkojums 02.02.2023., Nr. 1-9/23/05

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Ošupes pagastā

02.02.2023.

Nr. 3-4/23/01

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Madonas novada Degumnieku pamatskolas pirmsskolas grupās

Izdota saskaņā ar saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta noteikumi Nr. 716, 2018. gada 21. novembrī "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" 14.p.

1. Vispārīgie noteikumi

1. Šī kārtība nosaka, kā tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana Madonas novada Degumnieku pamatskolas pirmsskolas grupās (turpmāk - Pirmsskola), kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 3.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
- 3.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 3.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 3.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot ikvienam mācīties un veikt pašvērtējumu;
- 3.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi pirmsskolā

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:

4.1. atklātības un skaidrības princips – sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji izglītojamam ir zināmi un saprotami. Pirmsskolas mācību programmā un vadlīnijās ir noteikti mācību jomu sasniedzamie rezultāti trīs vecuma (attīstības) pakāpēs;

4.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;

4.3. sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

4.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;

4.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana, plānošana un vadība

5. Vērtēšana ir integrēta mācīšanās procesa sastāvdaļa, kurā vērtē izglītojamā mācīšanās procesu, individuālos sasniegumus un rosina izglītojamo veikt pašvērtējumu.

6. Izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas:

6.1. mutisko;

6.2. rakstisko (dinamikas kartes).

7. Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi kritēriji:

7.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

7.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

7.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

8. Pirmsskolā tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:

8.1. diagnosticējošā vērtēšana – to izmanto pirms tēmas uzsākšanas vai tēmas apgūšanas laikā, lai noskaidrotu zināšanu apjomu, tēmas izpratni, izglītojamo spējas, prasmes, kā arī sasniegumus dinamikas izpētei;

8.2. formatīvā vērtēšana notiek mācību procesā visas dienas garumā, novērojot, jautājot, klausoties, analizējot izglītojamo darbus, lai izzinātu, kā izglītojamie visefektīvāk mācās, un, lai uzlabotu mācīšanās procesu un izglītojamo individuālos sasniegumus, palīdzēt izglītojamiem ieraudzīt izaugsmes (attīstības) procesu sevī;

8.3. summatīvo vērtēšanu veic pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā (vai temata, pakāpes, mācību gada nobeigumā), lai novērtētu izglītojamo sasniegumus, apgūtās caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamatprasmes, izmantojot izglītojamo portfolio un bērnu darbības novērojumus. Izglītojamo darbības un sasniegumu vērtējumu veic aprakstoši (mutiski), vadoties pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem.

9. Mācību sasniegumus vērtē:

9.1.pedagogs;

9.2.izglītojamie, mācoties un pilnveidojot prasmi novērtēt savus sasniegumus (pašvērtējums), un novērtējot citu izglītojamo sasniegumus;

9.3.pirmsskolas vadītājs, vadītāja vietnieks metodiskajā darbā.

10.Pirmsskolas vadītājs, vadītāja vietnieks metodiskajā darbā:

10.1.nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē;

10.2.vadītāja vietnieks metodiskajā darbā ne retāk kā 2 reizes gadā (decembrī, maijā) pārbauda sasniedzamo rezultātu izpildes novērtējumu mācību jomās.

11.Pedagogi:

11.1.veic vienotu izglītojamo zināšanu sasniegumu vērtēšanu un sistemātiski analizē izglītojamo izaugsmi (Pirmsskolas mācību satura apguves vērtējums- dinamikas kartē);

Vērtējumu skaidrojums

Izglītojamo mācību sniegums **summatīvajā un formatīvajā vērtēšanā** tiek izteikts:

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
nozīmē, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Izglītojamam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu;	izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Izglītojamam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli, demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Izglītojamais ir apguvis mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē.

11.2.1,5-5 gadus veciem bērniem, ne retāk kā trīs reizes mācību gadā (septembrī, decembrī, maijā) pedagogi apkopo izglītojamo sasniedzamos rezultātus un vērtē katra izglītojamā izaugsmes dinamiku ar rakstisku vērtējumu;

11.3.6 gadus veciem bērniem, ne retāk kā četras reizes mācību gadā (septembrī, decembrī, martā, maijā) pedagogi apkopo izglītojamo sasniedzamos rezultātus un vērtē katra izglītojamā izaugsmes dinamiku ar rakstisku vērtējumu;

11.4.pedagogi vienu reizi gadā mutiski, atzīmējot protokolā, iepazīstina 1,5-5 gadu veco bērnu vecākus ar izglītojamo sasniegumiem un izaugsmes dinamiku (mācību gada noslēgumā);

11.5.pedagogi vienu reizi gadā mutiski, atzīmējot protokolā, iepazīstina 6-gadnieku vecākus ar izglītojamo sasniegumiem un izaugsmes dinamiku (martā);

11.6.pedagogi vienu reizi gadā rakstiski, atzīmējot protokolā, iepazīstina 6-gadnieku vecākus ar izglītojamo sasniegumiem un izaugsmes dinamiku (mācību gada noslēgumā);

11.7.pedagogi vienu reizi mācību gadā organizē individuālu sarunu ar katra izglītojamā vecākiem, kurā pārrunā izglītojamā izaugsmi;

11.8.pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm, atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus vai bērnu likumiskos pārstāvjus;

11.9.5-gadīgiem bērniem tiek veikta “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana”, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.453 “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”.

5. Sadarbība ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem

12.Pedagogs sadarbībai ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecākiem) izmanto šādas sadarbības formas:

12.1.individuālās - rakstiska, pārrunas ar vecākiem, elektroniska saziņa, atbildes uz jautājumiem, individuālas konsultācijas;

12.2.grupu - grupas vecāku sapulces, darbība iestādes padomē, atvērto durvju dienas;

12.3.frontālās - vecāku kopsapulces, svētku pasākumi pirmsskolā, ekskursijas, sporta pasākumi.

13.Mācību gada sākumā pirmsskola rīko grupu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar mācību programmas sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kārtību pirmsskolas iestādē.

14.Vecāki ar izglītojamo sasniegumiem un izaugsmes dinamiku tiek iepazīstināti vienu reizi mācību gadā vai pēc vajadzības:

14.1.vienu reizi gadā pedagogi organizē individuālas tikšanās ar vecākiem, iepazīstinot ar mācību gadā sasniegto un bērnu individuālo izaugsmi, par pamatu ņemot rakstisko vērtējumu. Tikšanās, nepieciešamības gadījumā, tiek protokolēta.

15.Pedagogi nodrošina iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par izglītojamo sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus turpmākajam darbam.

16.Pedagoga un vecāku sadarbībai ir jābūt mērķtiecīgai, uz izglītojamā mācīšanās un attīstības vajadzībām vērstām. Vecāki aktīvi iesaistās izglītojamo mācīšanās atbalsta sniegšanā.

17.Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos rezultātus, kas attiecas uz šo vecāku izglītojamo.

6. Sadarbība ar pedagogisko atbalsta personālu

18.Ja pedagogs izglītojamam ir konstatējis mācīšanās grūtības vai cita veida atbalsta pasākumu nepieciešamību, tas rīkojas atbilstoši pirmsskolā noteiktajai kārtībai.

19.Psihologs, pēc pedagoga ierosinājuma un vecāku atļaujas saņemšanas, var veikt diagnostiku, psiholoģisko izpēti vai izvērtējumu par izglītojamo gatavību skolas gaitu uzsākšanai.

20. Pedagoģs kopā ar atbalsta komandu un administrāciju izstrādā izglītojamajam individuālo plānu, ar kuru iepazīstina bērna vecākus.

21. Individuālais plāns ir izglītojamo spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana un vērtēšana, ievērojot viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības, pirmsskolas vadlīnijās un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.

7. Noslēguma jautājumi

22. Grozījumus Kārtībā var veikt, pamatojoties uz:

22.1. izmaiņām attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos;

22.2. motivētiem pirmsskolas MK, pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikumiem.

23. Grozījumus Kārtībā izdod Skolas direktors, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un likumiskie pārstāvji.

24. Kārtība "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Madonas novada Degumnieku pamatskolas pirmsskolas grupās" apspriesta pirmsskolas MK sapulcēs.